



Fotografía del padre

Fotografía de la madre

Fotografía del aspirante

**Para uso exclusivo del Colegio Bennett**

Fecha de entrega de la solicitud: \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ Fecha devolución de la solicitud: \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_

Solicitud para grado \_\_\_\_\_

**Datos del aspirante**

Apellidos \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_

Sexo F\_\_ M\_\_ Fecha de Nacimiento \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ Lugar de Nacimiento \_\_\_\_\_

Edad \_\_\_ Nacionalidad \_\_\_\_\_ Documento de Identidad \_\_\_\_\_

Institución Educativa a la cual ha estado asistiendo \_\_\_\_\_

Último Grado que aprobó \_\_\_\_\_ Grado que está cursando actualmente \_\_\_\_\_

¿Tiene hermanos que estudien en el Bennett? Si \_\_ No \_\_ Grado \_\_\_\_\_

**Información sobre los hermanos del aspirante:**

Nombre	Apellido	Edad	Jardín Actual, Colegio, Universidad
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____



Información Personal del Padre

Apellidos \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_
Edad \_\_\_\_ Documento de Identidad \_\_\_\_\_ Nacionalidad \_\_\_\_\_
Correo Electrónico \_\_\_\_\_
Número de celular \_\_\_\_\_ Teléfono Fijo \_\_\_\_\_
Dirección de la residencia \_\_\_\_\_ Barrio y Ciudad \_\_\_\_\_
Estado Civil \_\_\_\_\_ Nombre del Cónyuge \_\_\_\_\_

Información Profesional Padre

Secundaria \_\_\_\_\_
Universidad \_\_\_\_\_ Título \_\_\_\_\_
Post Grado \_\_\_\_\_ Título \_\_\_\_\_
Empresa donde trabaja \_\_\_\_\_ Cargo actual \_\_\_\_\_
Tiempo de servicio \_\_\_\_\_ Teléfono de la empresa \_\_\_\_\_

Información Personal de la Madre

Apellidos \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_
Edad \_\_\_\_ Documento de Identidad \_\_\_\_\_ Nacionalidad \_\_\_\_\_
Correo Electrónico \_\_\_\_\_
Número de celular \_\_\_\_\_ Teléfono Fijo \_\_\_\_\_
Dirección de la residencia \_\_\_\_\_ Barrio y Ciudad \_\_\_\_\_
Estado Civil \_\_\_\_\_ Nombre del Cónyuge \_\_\_\_\_

Información Profesional Madre

Secundaria \_\_\_\_\_
Universidad \_\_\_\_\_ Título \_\_\_\_\_
Post Grado \_\_\_\_\_ Título \_\_\_\_\_
Empresa donde trabaja \_\_\_\_\_ Cargo actual \_\_\_\_\_
Tiempo de servicio \_\_\_\_\_ Teléfono de la empresa \_\_\_\_\_

Estado de los padres (Marque con X) Casados Separados ¿Quién tiene la custodia? \_\_\_\_\_



### Información Personal del Acudiente

Apellidos \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_  
Edad \_\_\_\_ Documento de Identidad \_\_\_\_\_ Nacionalidad \_\_\_\_\_  
Correo Electrónico \_\_\_\_\_  
Número de celular \_\_\_\_\_ Teléfono Fijo \_\_\_\_\_  
Dirección de la residencia \_\_\_\_\_ Barrio y Ciudad \_\_\_\_\_  
Estado Civil \_\_\_\_\_ Nombre del Cónyuge \_\_\_\_\_

### Información Profesional Acudiente

Secundaria \_\_\_\_\_  
Universidad \_\_\_\_\_ Título \_\_\_\_\_  
Post Grado \_\_\_\_\_ Título \_\_\_\_\_  
Empresa donde trabaja \_\_\_\_\_ Cargo actual \_\_\_\_\_  
Tiempo de servicio \_\_\_\_\_ Teléfono de la empresa \_\_\_\_\_

### Referencias de la familia - Por escrito

1. Comercial \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
2. Familia Bennett \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

### Información General

¿Por qué vincularse al colegio? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
¿Colegios donde ha estudiado? (Nombre, país, grado y años) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
¿Motivo del cambio? \_\_\_\_\_  
¿Ha presentado solicitud al Colegio Bennett en otra oportunidad? Si \_\_\_\_ No \_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_



## Información General

Si el estudiante viene del exterior, sírvase responder a lo siguiente:

¿Cuánto tiempo ha residido en el exterior? \_\_\_\_\_ ¿En qué país? \_\_\_\_\_

¿Razón de permanencia allá? \_\_\_\_\_

¿El regreso es temporal? \_\_\_\_\_ ¿Por cuánto tiempo? \_\_\_\_\_

## Requisitos

**Favor devolver este formulario a más tardar en cinco (5) días hábiles y sírvase adjuntar los siguientes documentos:**

### ■ Documentos Financieros:

- Fotocopia de la Declaración de Renta del año anterior (para independientes)
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía de los padres.
- Certificado de Ingresos y Retenciones (para empleados)
- Carta laboral, donde conste: Fecha de vinculación, cargo, salario y tipo de contrato
- Fotocopia de los extractos bancarios del último trimestre
- Paz y Salvo financiero del Colegio ó jardín donde estudia actualmente
- Paz y Salvo financiero del Colegio Bennett (para estudiantes que solicitan reingreso)

### ■ Documentos Académicos del Estudiante:

- Certificados de estudios originales y con Resolución de Reconocimiento Oficial (nacionales)
- Certificado de los períodos cursados durante el año en curso (Solo si es traslado)
- Formato de procedencia escolar para estudiantes de Primaria y Bachillerato.
- Pegar en la primer hoja de este formulario una fotografía de 4X4 del papá, mamá y aspirante
- Fotocopia del Registro civil de nacimiento.



Preparing leaders for a changing world since 1963

## Requisitos: SOLAMENTE PARA ESTUDIANTES QUE PROVIENEN DEL EXTERIOR

- Certificados de estudios procedentes del exterior, apostillados o sellados por el consulado de Colombia en el exterior (según país de procedencia).
- Deben ser traducidos por traductor oficial, para consultar el listado de traductores oficiales ingrese al siguiente link:  
<https://tramites.cancilleria.gov.co/ciudadano/directorio/Traductores/traductores.aspx>.
- Debe Apostillar o Legalizar la firma del traductor oficial, en línea, ingresando al siguiente link  
<https://tramites.cancilleria.gov.co/apostillalegalizacion/solicitud/inicio.aspx>
- Convalidación Ministerios de Educación [www.mineducacion.gov.co](http://www.mineducacion.gov.co) Preescolar, Básica y Media ingresando a convalidaciones. Deben presentar al Colegio copia de la resolución de la convalidación que expide el Ministerio de Educación.
- Los estudiantes extranjeros deben tener visa de estudiante. ( comunicarse con Migración Colombia)

## Pasos a seguir

- Entrevista personal
- Estudio de la documentación presentada
- Visita domiciliaria
- Diagnóstico de Admisión
- Comunicación de resultados de admisión

## Notas Importantes

- El colegio se reserva el derecho de admisión y no adquiere ninguna obligación por el hecho de recibir la solicitud, ni por efectuar la visita domiciliaria, ni por la entrevista.
- Como la oferta de cupos es limitada, el comité de admisiones seleccionará a quienes mejor cumplan con todos los criterios establecidos.
- El colegio se reserva el derecho de brindar información sobre resultados de estudiantes no preseleccionados o no admitidos.
- Nosotros los solicitantes hacemos constar que conocemos el proceso de Admisión del Colegio Bennett y aceptamos de antemano la decisión que el Comité de Admisiones tome y aceptamos la filosofía y principios institucionales:

Firma Padre \_\_\_\_\_ Firma Madre \_\_\_\_\_

Firma Acudiente \_\_\_\_\_

**THE WAY TO BE**

  @Colegio.Bennett  
[www.colegiobennett.edu.co](http://www.colegiobennett.edu.co)



Preparing leaders for a changing world since 1963

Código:  
FO-GF-01-06  
Fecha:  
2017-09-01  
Versión:  
1.0

## AUTORIZACION PARA LA CONSULTA, REPORTE Y PROCESAMIENTO DE DATOS FINANCIEROS EN LAS CENTRALES DE RIESGO CIFIN Y DATA CREDITO.

El abajo firmante autorizo de manera expresa e irrevocable a FUNDACIÓN BENNETT o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro cualquier título en calidad de acreedor, a consultar, solicitar, suministrar, reportar, procesar y divulgar toda la información que se refiere a mi comportamiento crediticio, financiero y comercial, cuantas veces se requiera, por mis transacciones comerciales a las Centrales de Riesgo: CIFIN (ASOCIACION BANCARIA) y DATA CREDITO (COMPUTEC) y a Entidades Financieras de Colombia, que presten el mismo servicio o a quien represente sus derechos. Lo anterior implica que mi comportamiento presente y pasado frente a mis obligaciones, permanecerá reflejado de manera completa en las mencionadas bases de datos con el objeto de suministrar información suficiente y adecuada al mercado, sobre el estado de mis obligaciones financieras, comerciales y crediticias, por lo tanto, conocerán mi información quienes se encuentren afiliados a dichas centrales y/o que tengan acceso a éstas, de conformidad con la legislación aplicable. La permanencia de mi información en las bases de datos será determinada por el ordenamiento jurídico aplicable, en especial por las normas legales y la jurisprudencia, las cuales contienen mis derechos y obligaciones, que por ser públicos, conozco plenamente.

En caso de que en el futuro, el autorizado en este documento efectúe una venta de cartera o cesión a cualquier título de las obligaciones a mi cargo a favor de un tercero, los efectos de la presente autorización se extenderán a éste, en los mismos términos y condiciones. Autorizó a que me sea remitida la información relacionada con reportes, proceso y/o divulgación sobre mi comportamiento crediticio, financiero y comercial, mediante correo físico, mensajes al teléfono celular y/o teléfono fijo y correo electrónico.

REPRESENTANTE DEL MENOR

REPRESENTANTE DEL MENOR

\_\_\_\_\_  
Firma

C.C. No.

\_\_\_\_\_  
Firma

C.C. No.

**THE WAY TO BE**

  @Colegio.Bennett  
[www.colegiobennett.edu.co](http://www.colegiobennett.edu.co)



Preparing leaders for a changing world since 1963

Código:  
FO-GF-02-04  
Fecha:  
2017-03-01  
Versión:  
2.0

## Autorización de tratamiento de datos personales

Colegio Bennett Ltda. ("Colegio Bennett"), identificado con NIT 890.300.526-9, actuando como responsable del tratamiento de datos personales, solicita su autorización para tratar sus datos personales con las siguientes finalidades: A) para la ejecución de actividades del giro ordinario de los negocios del Bennett; B) para actividades de prospección comercial y de mercadeo en las cuales el Bennett podrá enviar mensajes con fines comerciales, publicitarios y/o de atención al cliente y transmitir sus datos personales a terceros con los cuales se hayan celebrado contratos con este objeto para fines de prospección comercial y mercadeo; C) para el procesamiento y análisis de datos por parte del Bennett o terceros Encargados; D) para monitorear mediante sistemas de video vigilancia las actividades que se lleven a cabo en las instalaciones que sean propiedad o se encuentren bajo la administración del Bennett con fines de seguridad y de controlar y fiscalizar el desarrollo y rendimiento de las actividades laborales en el espacio o puesto de trabajo de los empleados del Bennett, y para F) controlar el acceso lógico (acceso a redes de la compañía, archivos, aplicaciones) y físico a las instalaciones del Bennett. Para mayor información sobre el tratamiento de sus datos personales, por favor consulte la Política de Tratamiento de la Información (la "PTI") en [www.colegiobennett.edu.co](http://www.colegiobennett.edu.co).

Le recordamos que, como Titular de datos personales, usted tiene derecho a autorizar, revocar su autorización, conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales de las bases de datos del Colegio comunicándose vía e-mail a la dirección [protecciondedatos@colegiobennett.edu.co](mailto:protecciondedatos@colegiobennett.edu.co) a los teléfonos +57(2) 3322353 o +57(2) 3120600, o en la Avenida Cascajal, Calle Alférez Real, Ciudad Jardín, en Cali Colombia, a través de los procedimientos creados por el Colegio Bennett para esos efectos y que son señalados en la aludida PTI. Así mismo, usted tiene derecho a negarse a entregar información cuando se le soliciten datos catalogados por la normatividad vigente como sensibles o que sean de niños, niñas y/o adolescentes. Finalmente, los datos de niños, niñas y/o adolescentes se tratarán de acuerdo con los requisitos exigidos por la ley y jurisprudencia aplicables.

AUTORIZO EL TRATAMIENTO DE MIS DATOS

NO AUTORIZO EL TRATAMIENTO DE MIS DATOS

---

Firma



## Autorización de tratamiento de datos personales

### AVISO DE PRIVACIDAD

Colegio Bennett Ltda. (en adelante el "Bennett"), identificado con NIT 890.300.526-9, domiciliado en Santiago de Cali, en la Avenida Cascajal, Calle Alférez Real, Ciudad Jardín, Cali, teléfonos (+57-2) 3322353 - 3120600, y dirección electrónica: [protecciondedatos@colegiobennett.edu.co](mailto:protecciondedatos@colegiobennett.edu.co), es Responsable del Tratamiento de los Datos Personales de los cuales usted es Titular, y asume los deberes impuestos por la normativa vigente para estos roles dentro del aludido Tratamiento.

### TRATAMIENTO Y FINALIDADES

Sus Datos Personales y demás Información Personal serán recolectados, usados, administrados, transmitidos y suprimidos por el Bennett para:

1. Para ejecutar las actividades del giro ordinario de los negocios tales como:
  - (a) Entrevistar y seleccionar a los miembros de la comunidad Bennett: acudientes, estudiantes, candidatos para distintos puestos de trabajo, de colaboración y relaciones jurídicas similares.
  - (b) Gestionar toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones laborales, tributarias y de registros comerciales, corporativos y contables del Bennett.
  - (c) Cumplir con los procesos internos del Bennett en materia de administración de proveedores y contratistas.
  - (d) Cumplir los contratos de servicios educativos o de cualquier otro objeto lícito celebrados con los acudientes, clientes, proveedores y/o contratistas (como compañías de marketing o publicidad, academias deportivas, intercolegiados o interligas, servicios de exámenes externos como la preparación de las pruebas saber, servicios de transporte escolar tercerizado, etc.).
  - (e) Llevar a cabo el control y la prevención del fraude y de lavado de activos, incluyendo, pero sin limitarse a, la consulta en listas restrictivas, y toda la información necesaria requerida para el SARLAFT.
2. Para actividades de prospección comercial y mercadeo entre las que se incluyen:
  - (a) Enviar mensajes con fines comerciales, publicitarios y/o de atención al cliente. Así mismo, enviar boletines, notas, facturas, circulares y notificaciones especiales.
  - (b) Crear, desarrollar, operar, entregar, prestar y mejorar nuestros productos, servicios, contenido y publicidad.
  - (c) Efectuar la Transmisión de Datos Personales a terceros con los cuales se hayan celebrado contratos con este objeto, para fines comerciales y de mercadeo de acuerdo con la Ley Aplicable.
3. Para actividades de procesamiento y análisis de datos directamente o a través de Encargados entre las que se incluyen:
  - (a) Realizar auditorías, análisis de datos e investigación para mejorar los productos, servicios y comunicaciones con los acudientes, alumnos, empleados, proveedores, accionistas y demás partes interesadas.
  - (b) Realizar el proceso de archivo, de actualización de los sistemas, de protección y custodia de información y bases de datos del Bennett.
  - (c) Realizar procesos al interior del Bennett, con fines de desarrollo u operativo y/o de administración de sistemas.
  - (d) Efectuar la Transmisión de Datos Personales a terceros con los cuales se hayan celebrado contratos con este objeto, para fines administrativos (procesamiento de datos por parte de terceros Encargados) y/o operativos, de acuerdo con la Ley Aplicable.
  - (e) Mantener y procesar por ordenador u otros medios conocidos o por conocerse, cualquier tipo de información recibida de los Titulares con el fin de brindar los servicios y productos pertinentes.
4. Para actividades de monitoreo de las actividades que se lleven a cabo en las instalaciones que sean propiedad o se encuentren bajo la administración del Bennett mediante sistemas de video vigilancia, para fines:
  - (a) de seguridad, las actividades que se lleven a cabo en las instalaciones que sean propiedad o se encuentren bajo la administración del Bennett.



## Autorización de tratamiento de datos personales

- (a) Realizar auditorías, análisis de datos e investigación para mejorar los productos, servicios y comunicaciones con los acudientes, alumnos, empleados, proveedores, accionistas y demás partes interesadas.
  - (b) Realizar el proceso de archivo, de actualización de los sistemas, de protección y custodia de información y bases de datos del Bennett.
  - (c) Realizar procesos al interior del Bennett, con fines de desarrollo u operativo y/o de administración de sistemas.
  - (d) Efectuar la Transmisión de Datos Personales a terceros con los cuales se hayan celebrado contratos con este objeto, para fines administrativos (procesamiento de datos por parte de terceros Encargados) y/o operativos, de acuerdo con la Ley Aplicable.
  - (e) Mantener y procesar por ordenador u otros medios conocidos o por conocerse, cualquier tipo de información recibida de los Titulares con el fin de brindar los servicios y productos pertinentes.
4. Para actividades de monitoreo de las actividades que se lleven a cabo en las instalaciones que sean propiedad o se encuentren bajo la administración del Bennett mediante sistemas de video vigilancia, para fines:
- (a) de seguridad, las actividades que se lleven a cabo en las instalaciones que sean propiedad o se encuentren bajo la administración del Bennett.
  - (b) de control y fiscalización del desarrollo y rendimiento de las actividades laborales en el espacio o puesto de trabajo de los empleados del Bennett.
5. Para controlar el acceso lógico (acceso a redes del colegio, archivos, aplicaciones) y físico a las instalaciones del Bennett mediante el tratamiento de datos biométricos.

### DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES

De conformidad con la Ley 1581 de 2012, los titulares de Datos Personales podrán ejercer los siguientes derechos: (i) conocer, acceder, actualizar y rectificar sus Datos Personales; (ii) solicitar prueba de la autorización otorgada; (iii) ser informado respecto del uso que se ha dado a sus Datos Personales; (iv) presentar ante las autoridades competentes quejas por

Infracciones a la Ley; (v) revocar la autorización y/o solicitar la supresión del Dato Personal cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.

Para hacer efectivos sus derechos, podrá enviar una solicitud a nuestra dirección física: Avenida Cascajal, Calle Alférez Real, Ciudad Jardín, en Santiago de Cali, o a nuestra dirección electrónica: [protecciondedatos@colegiobennett.edu.co](mailto:protecciondedatos@colegiobennett.edu.co), de acuerdo con nuestros procedimientos para ejercer los derechos de los Titulares de los Datos Personales, señalados en la Política de Tratamiento de la Información del Bennett.

### POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DEL BENNETT

Para mayor información sobre nuestras prácticas de protección de datos personales, lo invitamos a conocer nuestra Política de Tratamiento de la Información que se encuentra disponible para ser consultada en nuestro sitio web [www.colegiobennett.edu.co](http://www.colegiobennett.edu.co).